ひらつか市民活動センター会議室利用申込書

平成　　年　　月　　日

（提出先）
平塚市長

※　太枠の中のみ記入して下さい。

申込団体	団体種別	□ 市民活動団体　□ 一般団体　□ その他（　　）
	団体名	
	所在地	
	代表者氏名	ＴＥＬ　　（　　）
	利用責任者氏名	ＴＥＬ　　（　　）

利用目的	会議名・行事名等を含め、できるだけ詳しくお書きください。		
利用年月日（＊1）	平成　　年　　月　　日(　　)曜日	予定利用人数	人

施設・時間	会議室区分（＊2）	使用予定時間	キッズルーム使用
	□ 会議室Ａ（約 32 人） □ 会議室Ｂ（約 32 人） □ 会議室Ｃ（約 24 人）	□ ９：００～１２：３０（午前の部） □１３：００～１７：００（午後の部） □１７：３０～２１：３０（夜間の部）	□有　□無

借用備品	□ プロジェクター □ スクリーン □ ノート型パソコン □ ﾊﾝﾃﾞｨｽﾋﾟｰｶｰ･ﾏｲｸ（音量制限有）	□ テレビ □ ビデオ・ＤＶＤプレーヤー □ ＣＤ･ＭＤカセットプレーヤー □ □	参加料等（＊3）	□徴収しない □徴収する（　　円）

〔注意事項〕

＊１　利用希望日の３箇月前から、先着順で申込みを受付けます。（一般団体として登録した団体は１箇月前からとなります。）　なお、土･日曜日の利用については同一月内で２日までです。

＊２　複数の団体で予約日・予約時間が重なってしまった場合は、調整させていただく場合もありますのでご了承ください。（利用内容によっては予約した会議室を変更する場合もあります。）

＊３　１，０００円以上の参加費等を徴収する有料事業で会議室を利用する場合は「事業予算書」の添付をお願いいたします。

＊４　申込期限前に利用申込を行なう場合や申込制限を超過して申込みを行う場合は、この申込書ではなく「特例利用申込書」によりお申込みください。

＊＊　申込みの際は必ず電話等で空き状況を確認してください。電話での申込みの場合は仮予約となりますので、利用日の当日までに利用申込書をひらつか市民活動センター受付に提出してください。（一般団体として登録した団体は電話での仮予約はできませんので、直接窓口でお申込みください。）

ひらつか市民活動センター　　電　話（０４６３）３１－７５７１
ＦＡＸ（０４６３）３５－６６０１

事務処理欄	□　口頭による利用承認済み（　　年　　月　　日）