

〇〇年度事業収支予算（又は〇〇年度事業収支決算）

《収入》

単位：円

項 目	〇〇年度予算額	前年度予算額	増 減	備 考
会 費				月額〇〇円×12月×〇〇人分
寄付金				
イベント収益				バザー収益、イベントの参加費等
繰越金				前年度繰越金
その他				預金利子等
合 計				

《支出》

単位：円

項 目	〇〇年度予算額	前年度予算額	増 減	備 考
謝礼金				講師謝金 〇〇円×〇〇回分
事務費				事務用品、通信費等
会場費				会場費 〇〇円×〇〇回分
合 計				

※決算報告では「〇〇年度予算額」を「当初予算」、「前年度予算額」を「決算額」に改めてください。

※備考欄には、「〇〇年度予算額」又は「決算額」の明細を記載してください。

共 通 事 項

以上は、最低限必要と思われる「ひな形」ですが、個々の団体や会の実情に応じて創意工夫を凝らし、より良いものを作成してください。

特に収支予算の項目においては、その団体の活動や運営上の個性が出るとお思いますので、役員や会員とよく相談をして決めてください。