**センターまつり参加申込書**

**受付番号**

**（事務局記入）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　体　名 |  | 団体番号(事務局記入) |
| 代表者名 |  |
| **担当者****連絡先** | お名前　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mail　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX (□ なし)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　● 連絡可能な時間帯　　　　　　　時　～　　　　　時　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **出展形式** | **①出展形式に✓をご記入ください。（複数可）**□ ブース　　　　　　　□展示　　　□相談　　　□体験　　　□物品販売（バザー等）　　□食品の販売（要相談）　　 　　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）□ パフォーマンス（１団体２０分程度：準備退出時間含む）　　□ その他 |
| **具体的な****出展内容** | **②上記の内容について具体的にご記入ください。****（食品の販売については、より詳しい内容をご記入ください）****※ 各団体に用意する備品　　　　机１～２卓・椅子３脚** | 　◆記入例**［展示ＰＲ］**写真展示　　　　　　模造紙（枚数）**［体験］**子ども工作　　　　　コサージュ作り**［バザー］**衣類・小物　　　　　手作り品**［物品販売］**地場野菜　　　　　　フェアトレード**［パフォーマンス］**健康体操・マジックコーラス |
| ●　物品販売　　　　□屋外　　　□屋内　　　□どちらでも可　　　　※ご希望に添えない場合があります。 |
| 　●　**電源の使用**　□　あり　　□ なし | * **荷物等の搬入**
 | **●参加予定人数****（　　　　　）名** | **● のぼり旗の掲出(外)** 　　　 □　あ　り　□　な　し |
| **まつり当日の****お手伝い** | ●受付・館内案内・駐輪場整理など（各1時間程度）「お手伝いできる」という団体は、右欄に☑（チェック）と、人数を明記してください。 | **□ お手伝いできます****人数（　　　　　）人** |

**【のぼり旗の掲出】　　のぼり旗をたてる台は事務局で用意します。台は、公民館南側の歩道に沿って設置する予定です。**

**【感　染　予　防】　できるだけ空間を取り、密にならないよう工夫してください。**

**【悪天候の場合】　当日悪天候の場合、屋外ブースが屋内に移動する場合があります。**

※申込書は、FAXまたはメールにてセンターまでお送りください。センター窓口も可。(先着順)

（まつり当日）　　　　　　（先着12団体）

* 前日(11/26)
* 当日(11/27)

申し込み締切　６月２０日（金）

申込み締切　７月31日（日）　FAX　０４６３－３５－６６０１