センターまつり　出展申込書

※申込書は、FAX またはメールにてセンターまでお送りください。センター窓口も可。(先着順)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団　体　名 |  | | | | | | 団体番号(事務局記入) |
| 代表者名 |  | | | | | |
| **担当者**  **連絡先** | お名前　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mail  TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX  ●連絡可能な時間帯　　　　　時　～　　　　　時 | | | | | | |
| **出展形式** | **①出展形式に✓をご記入ください。（複数可）**  □　ブース出展　（□展示　　　□相談　　　□体験　　□物品販売(※)　）  ※物品販売のうち・食品販売　□あり　□なし　/　・飲食 □あり　□なし）  □パフォーマンス（１団体２０分程度：準備退出時間含む） | | | | | | |
| **具体的な**  **出展内容** | **②上記の内容について具体的にご記入ください。**  **（食品の販売については、より詳しい内容をご記入ください）**  **※ 各団体に用意する備品　　　　机１～２卓・椅子３脚** | | | | ◆記入例  **［展示ＰＲ］**写真展示  　　　　　　模造紙（枚数）  **［体験］**子ども工作  　　　　　コサージュ作り  **［バザー］**衣類・小物  　　　　　手作り品  **［物品販売］**地場野菜  　　　　　　フェアトレード  **［パフォーマンス］**  健康体操・マジック  コーラス | | |
| ・ブース出展 □屋外　　　□屋内　　　□どちらでも可  ※ご希望に添えない  場合があります  ・物品販売　　　　　　　 □屋外　　　□屋内　　　□どちらでも可  ・パフォーマンス　　　　□午前　　　□午後　　　□どちらでも可 | | | | | | |
| ●　**電源の使用**  　□　あり　　□ なし | | * **荷物等の搬入**   □　前日(11/25)  　□ 当日(11/2６) | **●参加予定人数**  **（　　　　　）名** | **● のぼり旗の掲出**  ※先着12団体  □　あ　り  □　な　し | | | |
| **まつり当日の**  **お手伝い** | 受付・館内案内・駐輪場整理など（各1時間程度）、「お手伝いできる」という団体は、右欄に☑（チェック）と、人数を明記してください。 | | | | | **□ お手伝いできます**  **人数（　　　　　）人** | |

**申込締切 7月31日(月)**FAX:0463-35-6601

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 メール：info@hiratsuka-shimin.net