**センターまつり出展申込書(7/10より受付)**

※センター窓口までお持ち頂くか、FAX またはメールにてセンターまでお送りください。

申込書はセンターWebサイトからもダウンロードできます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　体　名 |  | 団体番号(事務局記入) |
| 代表者名 |  |
| **担当者****連絡先** | お名前　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mail　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●連絡可能な時間帯　　　　　時　～　　　　　時　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **出展形式** | **出展形式に✓をご記入ください。（複数可）**□　ブース出展　（□展示　　　□相談　　　□体験　　□物品販売(※)　）　　　※物品販売のうち・食品販売　□あり　□なし　/　・飲食 □あり　□なし）　□パフォーマンス　※１団体**２０分**：準備退出時間含む　(１階ホールにて歌唱、演奏、マジック等） |
| **具体的な****出展内容** | 上記の内容について具体的にご記入ください。　　　 ※ 各団体に用意する備品　　　　机・椅子３脚室内出展の場合、背面の**壁**または**有孔ボード**(９０×１８０cm)に掲示が可能です。 | **参考：備品のサイズ**会議室机(２卓)45×１８０cmミーティングスペース机(１卓)四角：１００×２００cm半円：９０×１８０cmテント小：１８０×１８０ｃｍ(１団体で使用)大：３６０×５４０ｃｍ(２団体で使用)※出展場所は、実行委員会で協議の上決定いたします。ご了承ください。 |
| ・ブース出展　　　　　　□屋外　　　□屋内　　　□どちらでも可　　　・パフォーマンス　　　　　　□午前　　　□午後　　　□どちらでも可 |
| **●電源の使用**　□　あり　　□ なし | **●荷物等の搬入**□前日(11/22)□当日(11/23) | **●参加予定人数****(　　　　　　　)人** | **●のぼり旗の掲出**※先着２０団体　　　□　あり　　　　□ なし |
| **まつり当日の****お手伝い** | 受付・館内案内・駐輪場整理など、お手伝いいただける団体は、右欄に☑（チェック）と、人数をご記入ください。 | **□ お手伝いできます****（　　　　　）人** |

**申込み：ひらつか市民活動センター　　締切： 7月31日(木)**

FAX:0463-35-6601 メール：info@hiratsuka-shimin.net