**センターまつり出展申込書(7/10より受付)**

※センター窓口までお持ち頂くか、FAX またはメールにてセンターまでお送りください。

申込書はセンターWebサイトからもダウンロードできます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団　体　名 |  | | | | | | 団体番号(事務局記入) |
| 代表者名 |  | | | | | |
| **担当者**  **連絡先** | お名前　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mail  TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX  ●連絡可能な時間帯　　　　　時　～　　　　　時 | | | | | | |
| **出展形式** | **出展形式に✓をご記入ください。（複数可）**  □　ブース出展　（□展示　　　□相談　　　□体験　　□物品販売(※)　）  ※物品販売のうち・食品販売　□あり　□なし　/　・飲食 □あり　□なし）  □パフォーマンス　※１団体**２０分**：準備退出時間含む　(１階ホールにて歌唱、演奏、マジック等） | | | | | | |
| **具体的な**  **出展内容** | 上記の内容について具体的にご記入ください。      ※ 各団体に用意する備品　　　　机・椅子３脚  室内出展の場合、背面の**壁**または**有孔ボード**(９０×１８０cm)  に掲示が可能です。 | | | **参考：備品のサイズ**  会議室机(２卓)  45×１８０cm  ミーティングスペース机(１卓)  四角：１００×２００cm  半円：９０×１８０cm  テント  小：１８０×１８０ｃｍ(１団体で使用)  大：３６０×５４０ｃｍ(２団体で使用)  ※出展場所は、実行委員会で協議の上決定いたします。ご了承ください。 | | | |
| ・ブース出展　　　　　　□屋外　　　□屋内　　　□どちらでも可  ・パフォーマンス　　　　　　□午前　　　□午後　　　□どちらでも可 | | | | | | |
| **●電源の使用** 　□　あり　　□ なし | | **●荷物等の搬入**  □前日(11/22) □当日(11/23) | **●参加予定人数**  **(　　　　　　　)人** | | **●のぼり旗の掲出** ※先着２０団体 　　　□　あり　 　　　□ なし | | |
| **まつり当日の**  **お手伝い** | 受付・館内案内・駐輪場整理など、お手伝いいただける  団体は、右欄に☑（チェック）と、人数をご記入ください。 | | | | | **□ お手伝いできます**  **（　　　　　）人** | |

**申込み：ひらつか市民活動センター　　締切： 7月31日(木)**

FAX:0463-35-6601 メール：info@hiratsuka-shimin.net